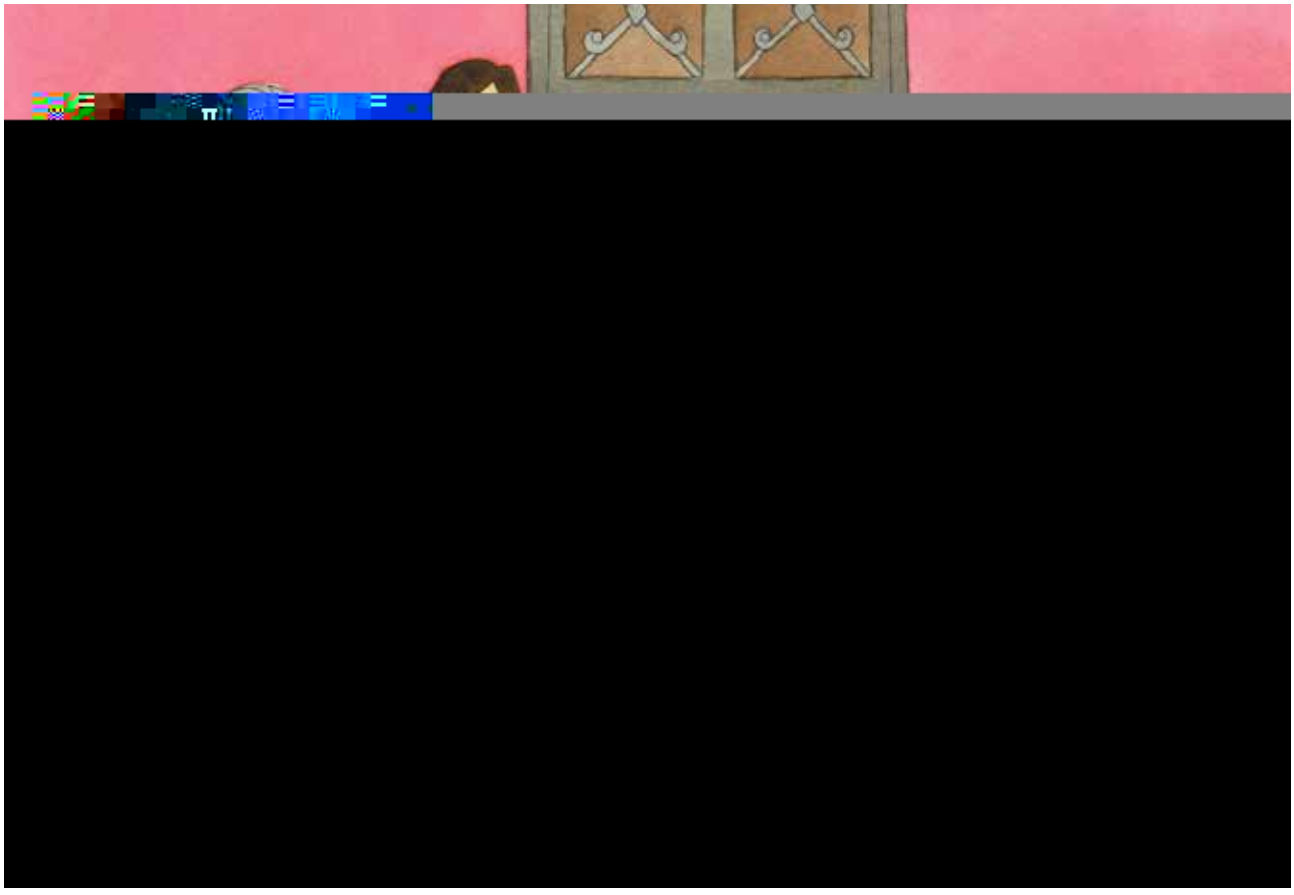
Presentación

El material que está en tus manos tiene el propósito de apoyar tu trabajo como asesora o asesor de personas jóvenes y adultas, que se encuentran en el nivel inicial de la educación básica, para que favorezcas en ellas las habilidades de lectura y escritura que adquirieron recientemente.

Esta guía consta de seis partes:

- El m · dulo Para empezar
- Recomendaciones para el trabajo de asesor²a
- Tu papel como asesor o asesora de este m · dulo
- El material que forma parte del m · dulo
- Apoyo a las actividades del m · dulo
- Tu evaluaci · n como asesora o asesor

ßTe felicitamos por la decisi · n que has tomado de contribuir a que las personas jóvenes y adultas avancen en el aprendizaje de la lectura y la escritura, y te deseamos mucho éxito en la importante labor que realizas!



El material que forma parte del módulo

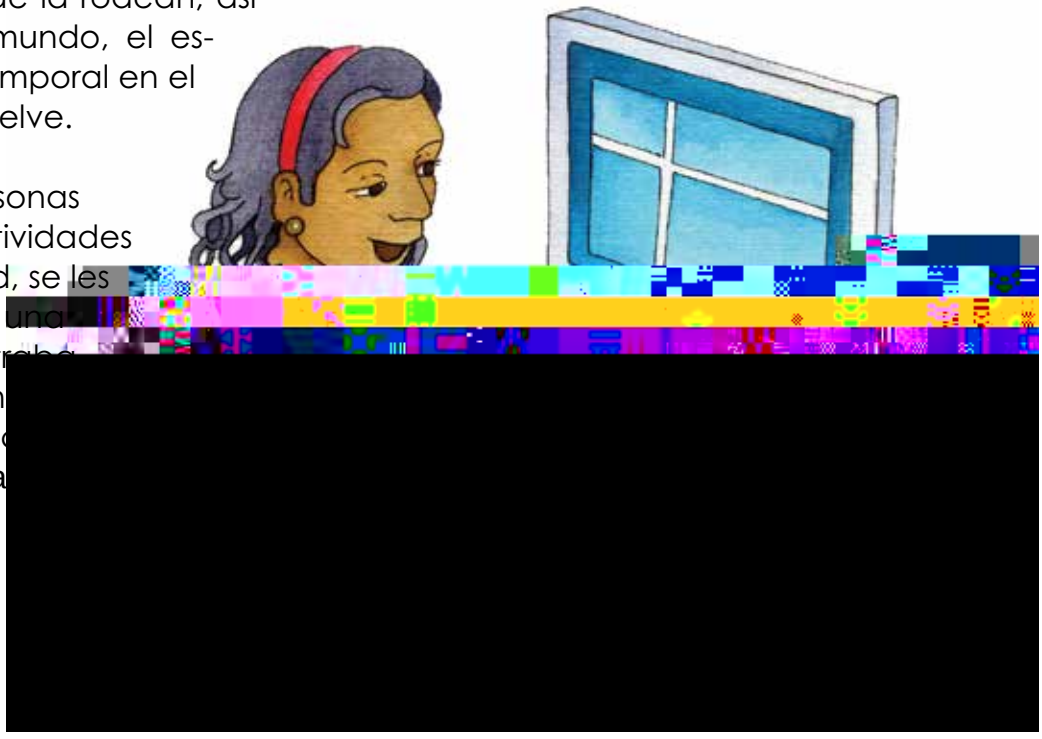
El material para la persona joven o adulta correspondiente a este módulo se compone de:

- Libro del adulto
- Apoyo electrónico del módulo Para empezar
- Revista Para empezar a leer

Libro del adulto

Está dividido en cuatro unidades, cada una con cuatro temas.

Los temas de las cuatro unidades se relacionan con la persona y su entorno. Se parte de lo que es importante para la persona: su nombre, lugar de origen, ocupación, su descripción física. Luego se revisan las relaciones de la persona con otras que la rodean, así como con su mundo, el espacio físico y temporal en el que se desenvuelve.



Cuando las personas terminan las actividades de cada unidad, se les invita a que, en una computadora, trabajen la unidad en el apoyo electrónico del módulo Para empezar.

Después de haber trabajado casi todo el tema, la persona deberá relacionar el tipo de pregunta que se debe hacer en la situaci · n que se presenta. Respuestas:

1. Cuando tenemos un acercamiento más personal con una persona y nos tiene confianza. ¿Qué pasó con tu problema?
2. Cuando acabamos de conocer a alguien. ¿De dónde eres?
3. Cuando nos encontramos con alguien conocido. ¿Cómo has estado?

Tema 4, Actividad 1. Los documentos y su información

Å Relaciona con una l²nea el documento y la función correspondiente, es decir, para qué sirve.

Es importante que las personas conozcan los nombres de los documentos que comúnmente se solicitan, y también la función que cumplen, por si los tienen en sus casas y no saben en qué momentos utilizarlos. Para ello, deben resolver esta actividad una vez resueltas las anteriores, donde conocen más acerca de estos documentos. Respuestas:

a) Sirve para votar en las elecciones y también como identificación oficial. Se solicita cuando la persona es mayor de 18 años, o sea, al alcanzar la mayoría de edad: Credencial para votar.
b) Indica los medicamentos que se deben tomar y la forma en la que se han de administrar: Receta m®dica.
c) Sirve para registrar las vacunas recibidas: Cartilla de vacunación.
d) Da constancia de la fecha, hora y lugar de nuestro nacimiento y certifica quiénes son nuestros padres: Acta de nacimiento.

Unidad 2. Nuestras familias

Propósitos

En esta unidad:

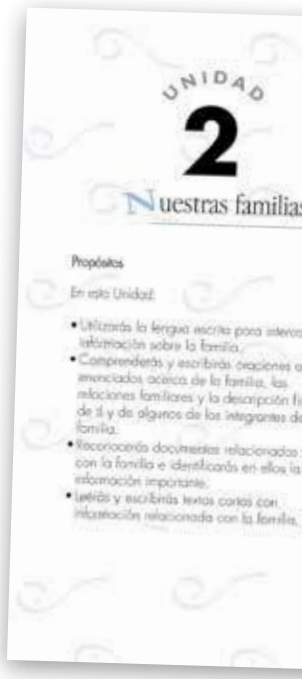
Å Utilizar§s la lengua escrita para intercambiar información sobre la familia.
Å Comprender§s y escribir§s oraciones o enunciados a cerca de la familia, las relaciones familiares y la descripción física de ti y de algunos de los integrantes de tu familia.
Å Reconocer§s documentos relacionados con la familia e identificarás en ellos la información importante.
Å Leer§s y escribir§s textos cortos con información relacionada con la familia.

¿Cómo resolver algunas actividades?

Tema 1, Actividad 3. Las relaciones familiares

Å Lee las siguientes palabras y escríbelas en las oraciones que correspondan.

Conocer la información sobre la familia también es conocer qué tipo de relación tenemos entre los


UNIDAD
2
Nuestras familias
Propósitos
En esta Unidad:

Te invitamos a que contin¼es dando tu tiempo, esfuerzo y voluntad para que este